

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona**  
**ISTITUTO PRINCIPE DI CASTELNUOVO E DI VILLAERMOSA**  
**PALERMO**

Viale del Fante n. 66 – 90146 – Palermo – 091/6884241 fax 0916884242  
Partita IVA Cod. Fisc. 80016490825

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 39 DEL 13 maggio 2021**

**Oggetto: Approvazione fabbisogno del personale e rimodulazione della pianta organica con variazione compensativa.**

**Visto** che in Sicilia la disciplina legale di riferimento per le Ipad è data ancora oggi dalla legge n. 6972, del 17 luglio 1890 (Legge “Crispi”) e dalla successiva legge regionale n. 22 del 9 maggio 1986, intitolata “Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia”;

**Visto** che l’art. 20 della legge 17/07/1890, n. 6972 statuisce che le amministrazioni delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza debbono formare ogni anno, nei limiti e nei modi fissati dal regolamento, il bilancio preventivo;

**Visto** il R.D. 05/02/1891, n. 99 “Approvazione dei regolamenti per l’esecuzione della legge sulle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;

**Considerato** che è necessario che i provvedimenti sopra menzionati vengano allineati con le recenti riforme, anche di carattere economico-finanziario, che hanno interessato nell’ultimo ventennio almeno gli enti pubblici regionali e locali applicando la dove compatibili i principi desumibili dalla legislazione vigente per gli enti locali;

**Considerato** che questo Ente non rientra tra quelli che hanno usufruito nell’ultimo quinquennio di trasferimenti diretti da parte della Regione;

**Considerato** che questo Ente occupa meno di 15 dipendenti;

**Visto** che con delibera di questo Ente n. 78 del 07 settembre 2016, il Cda ha rideterminato la dotazione organica ai sensi dell’art. 6 del D.lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. determinandone la struttura sotto esposta:

Figure Professionali	Categoria	Unità	Ore Settimanali
Segretario Generale	D3	1	24
Istruttore Tecnico	D3	1	24
Istruttore di ragioneria/contabile	C1	1	18
Esecutore Custode	B1	1	20
Collaboratore Amministrativo	B1	1	18
Operatore Agricolo	A1	2	20

## PRESO ATTO:

che l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

che per Statuto questo Ente può svolgere servizi previsti dalla legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, riguardanti l'organizzazione e la gestione di servizi, attività ed interventi assistenziali, socio-sanitari ed educativi a favore di soggetti cui fa riferimento la legislazione nazionale e regionale concernente interventi nel settore socio-sanitario e assistenziale;

che pur rimanendo escluso ogni perseguimento di finalità lucrative, per Statuto inoltre l'Ente può promuovere, organizzare e gestire per conto proprio o di terzi corsi di formazione professionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in modo particolare indirizzati alla formazione di giovani agricoltori, tecnici agrari e specialisti del settore;

che per lo svolgimento della propria attività l'Ente può disporre di corrispettivi provenienti dall'erogazione di servizi, dai fitti di locali e dei terreni di proprietà e non destinati ad attività tipica e di ogni altra entrata proveniente anche dalla gestione e conduzione dell'Azienda Agraria;

che con delibera n. 11 del 17-01-2017 si è preso atto dell'assunzione in servizio di ruolo a tempo parziale ed a tempo indeterminato della Sig.ra Rosalia Talluto nata a Palermo il 02/06/1967 – Cat. B1 “Esecutore” con decorrenza 01-01-2017 per numero venti ore settimanali;

che con delibera n. 12 del 17-01-2017 si è preso atto dell'assunzione in servizio di ruolo a tempo parziale ed a tempo indeterminato del Sig. Gianfranco Lo Bianco nato a Palermo il 24/04/1972 – Cat. A1 “Operatore Agricolo” con decorrenza 01-01-2017 per numero venti ore settimanali;

che con delibera n. 13 del 17-01-2017 si è preso atto dell'assunzione in servizio di ruolo a tempo parziale ed a tempo indeterminato del Sig. Di Franco Sergio nato a Palermo il 19/10/1976 – Cat. A1 “Operatore Agricolo con decorrenza 01-01-2017 per numero venti ore settimanali;

che con delibera n. 76 del 31-10-2017 si è proceduto per mobilità volontaria all'assunzione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in servizio di ruolo a tempo parziale ed a tempo indeterminato, del Sig. Alberto Lo Savio nato a Palermo il 30/09/1986 - Cat. C1 “Istruttore di Ragioneria/Contabile” con decorrenza 01-11-2017 per numero diciotto ore settimanali;

che con delibera n. 51 del 11-08-2020 si è proceduto per mobilità volontaria all'assunzione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in servizio di ruolo a tempo parziale ed a tempo indeterminato, del Sig. Gurrado Francesco, nato a Palermo il 06/04/1972 – Cat. B1 “Collaboratore Amministrativo” con decorrenza 01/09/2020 per numero diciotto ore settimanali ;

**Rilevato** che l'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 prevede che: “gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia

normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

**Considerato** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli uffici e delle relative dotazioni organiche, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs n. 267/2000, art. 91 e art. 6, c. 4 bis del D.Lgs n. 165/2001, stabilisce:

*l’art. 6 comma 1 secondo il quale “Nelle Amministrazioni pubbliche l’organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all’art. 1 comma 1 previa “verifica degli effettivi bisogni”: La definizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere rivista periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando di conseguenza gli atti previsti dal proprio ordinamento”;*

che l’art. 6 comma 4 e 4-bis secondo il quale “Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall’organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997, e s.m.i., e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale...”

**Riconosciuta** la necessità di procedere all’aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale secondo i principi di economicità, efficienza e funzionalità ed in armonia ai contratti nazionali di lavoro vigenti per il personale degli Enti Locali, ritenendo opportuno aumentare il monte ore settimanale previsto da 18/20 a 24 ore settimanali;

che secondo l’art. 3, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa del personale, come disciplinati dall’art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell’ente;

**Richiamato** altresì l’art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Visto** lo Statuto dell’Ente ed in particolare all’art. 6 che obbliga il Consiglio di Amministrazione a provvedere: “...alla definizione degli obiettivi, delle priorità, dei piani e delle direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione.....”;

**Atteso** che in attuazione della convenzione siglata il 06 ottobre 2020 con l’Associazione a Km 0 settimanalmente, il sabato mattina, si svolge presso l’Istituto il mercato “le campagne di Villa Castelnuovo” ciò ha registrato un incremento dell’attività Amministrativa/Istituzionale dell’Ente, tale da dover autorizzare al personale dipendente lo svolgimento di lavoro straordinario al fine di poter ottemperare a tutte le necessità ed esigenze dell’A.S.S.A.P.;

**Considerato** che l’Ente dispone di un giardino storico di rara bellezza che accoglie vari esemplari di palme, imponenti alberi di cipresso ed altre essenze arboree ed un agrumeto di notevole pregio che richiedono con periodicità attività di monitoraggio fitosanitario di tutte le specie vegetali presenti all’interno della struttura; la gestione agronomica (concimazione, irrigazione, gestione delle infestanti ecc..) delle specie erbacee, arboree ed arbustive presenti; l’elaborazione di piani di gestione eco-

sostenibile delle aree verdi presenti all'interno del sito e l'elaborazione piano mensile di lavoro da espletare sulle aree verdi;

**Considerato** che l'IPAB per le proprie attività dispone quale Ente utilizzatore di n. 15 lavoratori appartenenti al bacino emergenza Palermo - ex P.I.P. di cui n. 4 giardinieri per espletare il lavoro nelle aree verdi;

**Considerato** che le modifiche da apportare alla pianta organica è finalizzata a rendere più funzionale la struttura organizzativa dell'Ente procedendo ad una rideterminazione della pianta urbane e prevedendo una figura professionalmente adeguata per lo svolgimento di tecniche agricole;

**Considerato** che le modifiche da apportare alla pianta organica non comportano varianza di spesa per effetto di una rideterminazione compensativa dell'impegno orario per le diverse figure professionali previste e qui di seguito meglio specificate:

FIGURE PROFESSIONALI	CAT .	N.	ORE SETTIMANALI PRECEDENTI	PAGA MENSILE PRECEDENTE	ORE SETTIMANALI RIDETERMINATE	PAGA MENSILE PRECEDENTE	SITUAZIONE ATTUALE
Segretario Generale	D3	1	24	1.403,85	10	584,94	Incarico autorizzato da altro Ente Locale
Istruttore Tecnico (architetto)	D3	1	24	1.403,85	10	584,94	Posto vacante
Istruttore Tecnico (agronomo)	D3	1	0	0	10	584,94	Posto Vacante
Istruttore di ragioneria/contabile	C1	1	18	841,58	24	1.122,12	Posto Coperto
Esecutore Custode	B1	1	20	828,92	24	994,71	Posto Coperto
Collaboratore Amministrativo	B1	1	18	746,02	24	994,71	Posto Coperto
Operatore	A1	2	20	1.568,38	24	1.882,06	Posto Coperto
				6.792,63		6.748,41	

**Visto** il D.A n. 685 del 12/11/87, con il quale si conferma la natura giuridica dell'Istituto Agrario Castelnuovo;

**Visto** il D.A. 27/GAB del 24/03/2020 di nomina del Commissario Straordinario;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente approvato con D.P. n. 313/S4° S.G. Del 15/12/2004;

**Vista** la Legge n. 6972/1890;

**Vista** la L.R. del 09.05.1986, n. 22;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 in corso di redazione;

**Richiamato** il vigente Regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** altresì il C.C.N.L. vigente;

**Visto** il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore prot. n. 703 del 13/05/2021, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);

**ACQUISITO:**

- il parere di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", dal Segretario ;

F.to Il Segretario dell'Ente\_\_\_\_\_

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in narrativa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti:

1. di modificare la pianta organica, senza che ciò comporta maggiori oneri per l'Ente per effetto di una rideterminazione compensativa dell'impegno orario per le diverse figure professionali previste e qui di seguito meglio specificate.

FIGURE PROFESSIONALI	CAT .	N.	ORE SETTIMANALI PRECEDENTI	ORE SETTIMANALI MODIFICATE
Segretario Generale	D3	1	24	10
Istruttore Tecnico (architetto)	D3	1	24	10
Istruttore Tecnico (agronomo)	D3	1	0	10
Istruttore di ragioneria/contabile	C1	1	18	24
Esecutore Custode	B1	1	20	24
Collaboratore Amministrativo	B1	1	18	24
Operatore	A1	2	20	24

2. di approvare il fabbisogno triennale del personale come da prospetto orario indicato:

FIGURE PROFESSIONALI	CAT .	N.	FABBISOGNO ORARIO SETTIMANALE 2021	FABBISOGNO ORARIO SETTIMANALE 2022	FABBISOGNO ORARIO SETTIMANALE 2023
Segretario Generale	D3	1	10	10	10
Istruttore Tecnico (architetto)	D3	1	10	10	10
Istruttore Tecnico (agronomo)	D3	1	10	10	10
Istruttore di ragioneria/contabile	C1	1	24	24	24
Esecutore Custode	B1	1	24	24	24
Collaboratore Amministrativo	B1	1	24	24	24
Operatore	A1	2	24	24	24

Inoltre la deliberazione , ai sensi dell'art. 68 della L.R. 10/99 come modificata dall'art. 21 L.R. n. 19 del 22.12.2005, all'Organo Tutorio per il controllo di legittimità che la legge riserva all'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro.

Pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio nel sito istituzionale dell'Ente.

Il Segretario  
F.to Dott. Sebastiano Ferranti

Il Commissario Straordinario  
F.to Dott. Rosario Candela

Per estratto del registro originale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

delle deliberazioni

AGLI ATTI

Palermo, li .....

Palermo, li .....

IL SEGRETARIO CAPO

IL SEGRETARIO CAPO

---

---

Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa  
Palermo

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell' Istituto:

affissa il \_\_\_\_\_

defissa il \_\_\_\_\_

Palermo li \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO CAPO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

**ESTREMI DI APPROVAZIONE TUTORIA**

Approvata dall'Assessorato Regionale degli EE.LL. con decisione n. .... del.....

Prot. n..... del .....