

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona
ISTITUTO PRINCIPE DI CASTELNUOVO E DI
VILLAERMOSA
PALERMO

Viale del Fante n. 66 – 90146 – Palermo – 091/6884241 fax 0916884242
Partita IVA Cod. Fisc. 80016490825

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 51 DEL 11 agosto 2020

OGGETTO: Trasferimento - mobilità volontaria.

Premesso:

Che in passato questa Amministrazione si è avvalsa del servizio lavorativo, attraverso l'istituto del comando per 18 ore settimanali, del dipendente Sig. Gurrado Francesco (Categoria B1) dell'Ipab Centro Assistenza Polifunzionale "E. Perez e M. Raimondi – G. Pezzillo" di Santa Flavia per il periodo dal 01/09/2014 al 31/12/2017 ed attualmente in comando dal 01/07/2018;

Vista la nota del 07/08/2020, assunta al protocollo dell' Ente al n. 703 pari data, con la quale il Sig. Gurrado Francesco nato a Palermo il 06/04/1972, dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno dell'Ipab Centro Assistenza Polifunzionale "E. Perez e M. Raimondi – G. Pezzillo" di Santa Flavia ed attualmente in comando presso questo Ente chiede il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto in pianta organica di Collaboratore Amministrativo (Cat. B1) a tempo parziale (18 ore settimanali) presso questa Ipab;

Vista la delibera n. 04 del 05/08/2020 del Centro Assistenza Polifunzionale "E. Perez e M. Raimondi – G. Pezzillo" di Santa Flavia (PA) con la quale è stato concesso al Sig. Gurrado Francesco nato a Palermo il 06/04/1972, dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno con la qualifica di Archivistica – Dattilografo (Cat. B1) Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore settimanali) del posto di Collaboratore Amministrativo (Categoria B1) presso l'Ipab "Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa con sede in Palermo Viale del Fante n. 66;

Rilevato che negli anni sono stati intrattenuti diversi incontri operativi presso l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, nei quali i Dirigenti del Servizio 7/II.PP.A.B. hanno esposto ed individuato dei

percorsi per la soluzione dei problemi inerenti il personale della Ipab "E. Perez e M. Raimondi – G. Pezzillo di Santa Flavia e che l'Amministrazione ha soffermato l'attenzione nella necessità di avviare, anche, le procedure di comando e/o di mobilità presso le II.PP.A.B.;

Vista la precedente nota prot. n. 76 del 28/01/2014, assunta al prot. dell'Ente al n. 43 del 29/01/2014, con la quale l'Ipab Centro Assistenza Polifunzionale "E. Perez e M. Raimondi – G. Pezzillo" di Santa Flavia (PA) invitava le varie II.PP.A.B., alla luce dei percorsi di comando e di mobilità intraprese, ad accogliere altre unità lavorative;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30-03-2001 n 165 ed in particolare il comma 2-bis che testualmente recita: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";

Tenuto conto che l'unico posto vacante nella pianta organica di questa Ipab di Categoria B1 è quello attualmente occupato in comando dal Sig. Gurrado Francesco;

Ritenuto, opportuno e necessario, avvalersi del servizio lavorativo del Sig. Gurrado Francesco e pertanto accogliere la richiesta di trasferimento per mobilità;

Dare atto che l'assunzione a tempo indeterminato e parziale non costituisce maggiore spesa per l'Ente poiché il Sig. Francesco Gurrado presta servizio in comando presso l'AS.S.A.P Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerrosa già da diversi anni con il medesimo trattamento economico;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", aggiornato con D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente;

Vista la Legge n. 6972/1890;

Vista la L.R. del 09.05.1986, n. 22;

Visto il vigente Statuto dell'Ente approvato con D.P. n. 313/S4° S.G. Del 15/12/2004

Visto il 27/GAB del 23/03/2020 di nomina del Commissario Straordinario;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 in corso di redazione;

DELIBERA

Per i motivi in narrativa descritte e che qui si intendono tutte riportate e trascritte:

Di procedere all'assunzione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) del Sig. Gurrado Francesco, nato a Palermo il 06/04/1972, con la profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Cat. B1 con decorrenza 01/09/2020.

Di approvare lo schema di contratto di lavoro subordinato (allegato 1) di Diritto Pubblico e a Tempo Indeterminato e Tempo Parziale (18 ore settimanali) disciplinante l'assunzione per mobilità volontaria del Sig. Francesco Gurrado, Collaboratore Amministrativo, Cat. B1.

Dare atto che per la categoria B1 il livello economico di riferimento è di euro 18.034,07 annui, al quale vanno sommati, a) € 471,72 annui quale indennità di comparto b) € 126,23 annui per I.V.C. c) € 64,56 annui per indennità art. 4 del CCNL 1996 oltre l'elemento perequativo, assegno nucleo familiare e la 13^a mensilità da contabilizzare a tempo parziale per 18 ore settimanali.

Impegnare le relative somme nei rispettivi capitoli di bilancio 2020 in fase di redazione.

Dare atto che la sottoscrizione del contratto sarà consegnato al dipendente copia del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Codice di Comportamento dei Dipendenti".

Il Segretario dell'Ente
D.ssa Maria Accurso



Il Commissario Straordinario
Dr. Rosario Candela

Per estratto del registro originale
delle deliberazioni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
AGLI ATTI

Palermo, li

Palermo, li

IL SEGRETARIO CAPO

IL SEGRETARIO CAPO

Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaeramosa
PALERMO

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo
Ente

dal

al.....

Palermo, li

L'addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Capo

ESTREMI DI APPROVAZIONE TUTORIA

Approvata dall'Assessorato Regionale degli EE.LL. con decisione n.
del.....

Prot. n..... del

I.P.A.B
Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona
ISTITUTO PRINCIPE DI CASTELNUOVO E DI VILLAERMOSA
PALERMO

Viale Del Fante n. 66 – 90146 – Palermo_Tel. 091-6884241 fax 091-6884242
Part. IVA Cod. Fisc. 80016490825

"All.1"

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO

PARZIALE

L'anno duemilaventi (2020) il giorno _____ del mese di _____, presso la residenza degli uffici amministrativi di questo Ente "IPAB - ASSAP - Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa"

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice copia originale, avente tra le parti forza di legge

TRA

L'Ente IPAB - ASSAP - Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa" C.F. 80016490825, (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Ente") rappresentato dal **Dott. Rosario Candela**, - Commissario Straordinario dell'Ente nominato con decreto dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 27/GAB del 23/03/2020, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Ente e per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio nella sede di questo Ente;

Vista la nota del 07/08/2020, assunta al protocollo dell'Ente al n. 703 pari data, con la quale il Sig. Gurrado Francesco nato a Palermo il 06/04/1972, dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno dell'Ipab Centro Assistenza Polifunzionale "E. Perez e M. Raimondi – G. Pezzillo" di Santa Flavia ed attualmente in comando presso questo Ente chiede il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto in pianta organica di Collaboratore Amministrativo (Cat. B1) a tempo parziale (18 ore settimanali) presso questa Ipab;

Vista la delibera n. 04 del 05/08/2020 del Centro Assistenza Polifunzionale "E. Perez e M. Raimondi – G. Pezzillo" di Santa Flavia (PA) con la quale è stato concesso al Sig. Gurrado Francesco nato a Palermo il 06/04/1972, dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno con la qualifica di Archivista – Dattilografo (Cat. B1) Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore settimanali) del posto di Collaboratore Amministrativo (Categoria B1) presso l'Ipab "Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa con sede in Palermo Viale del Fante n. 66;

Vista la nota prot. n. 76 del 28/01/2014, assunta al prot. dell'Ente al n. 43 del 29/01/2014, con la quale l'Ipab Centro Assistenza Polifunzionale "E. Perez e M. Raimondi – G. Pezzillo" di Santa Flavia (PA) invitava le varie I.P.P.A.B., alla luce dei percorsi di comando e di mobilità intraprese, ad accogliere altre unità lavorative;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30-03-2001 n 165 ed in particolare il comma 2-bis che testualmente recita: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali,

finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa di quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;

Visti:

- i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii. ed aggiornato con D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

- 1) L’Ente, nella persona del Commissario Straordinario pro-tempore, assume a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) alle proprie dipendenze il Sig. Gurrado Francesco nato a Palermo il 06/04/1972 e residente a Bagheria in Via Città di Palermo n. 144, a decorrere dal **01 settembre 2020**;
- 2) Il Dipendente Sig. Gurrado Francesco viene inquadrato nella **Categoria B1** profilo professionale “ **Collaboratore Amministrativo** ”, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, indicativamente riportate nell’allegato “A” del D.P.R. 25 giugno 1983 n. 347; fatto salvo comunque quanto previsto dall’art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di attribuzioni di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta, senza che ciò comporti alcuna variazione al trattamento economico;
- 3) Il livello retributivo tabellare è determinato dalla tabella contrattuale vigente rapportata alla percentuale del 50% ripartito in dodici mesi, al quale si aggiunge il rateo della 13^a mensilità ai sensi di legge.
A tale retribuzione fondamentale si aggiungono le quote mensili di:
 - a) Indennità art. 4, comma 3 CCNL 1996, (solo per 12 mensilità);
 - b) Indennità di comparto, proporzionalmente alla prestazione lavorativa (solo per 12 mensilità);
 - c) Indennità di vacanza contrattuale;
 - d) Elemento perequativo.

Verranno, corrisposte le quote di assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovute e negli importi stabiliti dalla normativa tempo per tempo vigente.

- 4) Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore settimanali).
- 5) Il Sig. Gurrado Francesco viene assegnato presso la sede dell’Ente di Viale del Fante n. 66 – Palermo.

In funzione di provvedimenti di modifica alla dotazione organica o di diversa organizzazione del lavoro, la sede di attività potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni da parte del rappresentante legale dell'Ente e/o del Dirigente e/o Responsabile del servizio, atteso che ai sensi del CCNL vigente, l'Ente potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equipollente;

6) Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

7) L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolati nell'orario di servizio stabilito, sulla base delle normative vigenti e dalle esigenze dell'Ente, dal Rappresentante legale dell'Ente e/o del Dirigente e/o Responsabile del servizio;

8) FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

a) Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL del 06/07/1995 e che sono per ogni anno di servizio, n. 28, a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse.

b) In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal CCNL vigente.

9) DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

A) Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tempo per tempo vigenti ed in quanto applicabili;

B) Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

C) Al Dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice disciplinare, approvati con DPR n. 62 del 16/04/2013 e n. 150/2009 e art. 3 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali dell'11/04/2008.

10) INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

11) DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nei CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regione-Autonomie Locali decentrato integrativo e nei regolamenti dell'Ente, tempo per tempo vigenti.

12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e disciplinare e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti dell'Ente.

13) BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.01986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Rappresentante Legale dell'Ente
Il Commissario Straordinario
Dott. Rosario Candela

Il Dipendente
Sig. Francesco Gurrado