

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona
ISTITUTO PRINCIPE DI CASTELNUOVO E DI VILLAERMOSA
PALERMO

Viale del Fante n. 66 – 90146 – Palermo – 091/6884241 fax 0916884242
Partita IVA Cod. Fisc. 80016490825

ORIGINALE DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.19 DEL 16 LUGLIO 2018

Oggetto: Nomina Economo dell'Ente – anticipazione fondo economato anno 2018

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso:

Visto lo Statuto dell'Ente ed in particolare all'art. 6 che obbliga il Consiglio di Amministrazione a provvedere: “in particolare, alla definizione degli obiettivi, delle priorità, dei piani e delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione...;

Vista la deliberazione del CdA n. 76 del 31-10-2018 “Mobilità esterna volontaria – Trasferimento”, con la quale si è proceduto all'assunzione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, a Tempo Parziale e a Tempo Indeterminato della Sig. Alberto Lo Savio – Cat. C1 – “Ragioniere/Contabile”;

Considerato che nelle more di una più ampia e risistemazione dell'organizzazione dell'Ente, degli uffici e dei Servizi, si rende necessario, indispensabile e non rinviabile la nomina di un Economo che possa far fronte alle minute spese urgenti ed indifferibili per l'Ente;

Stabilire che l'economo, esercita le seguenti funzioni:

- a) Riscossioni di depositi in conto terzi per spese contrattuali, per cauzioni provvisorie per la concessione in uso di beni mobili e immobili dell'Ente;
- b) Pagamento entro il limite massimo di € 300,00 (IVA esclusa) delle minute in relazione alle esigenze di mantenimento e di funzionamento dei bisogni dell'Ente. In particolare l'economo può provvedere al pagamento dei seguenti beni e servizi, sotto elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: - acquisto di stampati, modulistica, articoli di cancelleria e materiale di facile

consumo occorrente per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi, spese postali, facchinaggi, spese per giornali, abbonamenti utili agli uffici, inserzioni su giornali previsti dalla legge, spese per la stipulazione di contratti, spese diverse e minute per cerimonie, ricevimenti, onoranze ed in generale per spese di rappresentanza, acquisizioni di materiali didattici e piccole attrezzature. Ricambi ed accessori dei mezzi meccanici ed informatici e comunque di attrezzature varie già in dotazione degli uffici. Spese per allacciamenti ad utenze varie e qualunque altra tipologia di spesa legata alle esigenze contingenti ed indifferibili degli uffici.

- c) Gestione e custodia della cassa economale
- d) Eventuale pianificazione degli approvvigionamenti annuali ed espletamento delle procedure di selezione dei contraenti sugli acquisti di cancelleria o di altri beni di facile consumo utili e necessari per l'Ente;
- e) Idonea e sicura archiviazione degli atti e di qualunque documento, nel rigoroso rispetto delle prescrizioni in materia di privacy;
- f) Il limite di spesa stabilito, non può essere eluso mediante il frazionamento di lavoro o forniture omogenee;
- g) L'economista esercita con autonomia operativa le funzioni, demandategli, tenendo conto delle direttive impartitegli eventualmente dal Segretario dell'Ente;
- h) Per le riscossioni, l'Economista, entro il 10 di ogni mese, provvede al versamento delle somme relative alle riscossioni del mese precedente, alla Tesoreria Comunale, con reversale d'incasso;
- i) Gli acquisti presuppongono la compilazione di apposito "buono d'ordine" da parte dell'ufficio interessato, contenente: 1) oggetto e importo della spesa necessaria, 2) il capitolo di bilancio al quale imputare la spesa, 3) la sottoscrizione del richiedente, 4) il preventivo di spesa del fornitore del bene o servizio, eccetto i casi in cui la natura degli stessi lo rendono superfluo per l'ufficio che debbano essere sostenute in contanti per ragioni di funzionalità immediata del bene o servizio richiesto;
- j) L'attività contrattuale dell'Economista è improntata all'ottimizzazione dei costi e al rispetto delle prescrizioni legislative;
- k) Per ogni spesa effettuata deve essere redatto apposito buono economale numerato progressivamente e sottoscritto dall'economista;
- l) I pagamenti effettuati dall'Economista a favore dei creditori dell'Ente avvengono in contanti, mediante assegno non trasferibile o mediante eventuale utilizzo di carte di debito, previa liquidazione della spesa da imputarsi ai corrispondenti capitoli di bilancio;
- m) L'Economista deve annotare, in apposito registro di entrata ed di uscita, l'anticipazione, le spese sostenute e le somme rimborsate.
- n) L'anticipazione della somma è annuale, il rimborso è solo trimestrale e allo stesso dovranno essere allegate tutta la documentazione giustificativa della spesa;
- o) L'economista è responsabile delle somme assegnate fino a quando non abbia ottenuto il discarico del rendiconto,
- p) In caso di eventi straordinari si faranno anticipazioni con provvedimenti separati e motivati;

Visto l'Art. 70-bis comma 1 lettera C, che prevede la corresponsione di un'unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività implicanti il maneggio di valori, commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività entro i valori minimi e massimi giornalieri: Euro 1,00 – Euro 10,00.

Ritenuto opportuno concedere l'indennità condizioni di lavoro di cui all'Art. 70-bis comma 1 lettera C del CCNL comparto Enti Locali del 21-05-2018 fissata nella misura di € 5,00 commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività

Visto il vigente Statuto dell'Ente approvato con D.P. n. 313/S4° S.G. del 15/12/2004;

Visto il D.A n. 685 del 12/11/87, con il quale si conferma la natura giuridica dell'Istituto Agrario Castelnuovo;

Visto il D.A. 64/GAB del 17/05/2018 di nomina del Commissario Straordinario

Visto l'art. 3 del D.Lgs del 02.12.1915, n. 1847;

Visto il R.D. del 04.02.1923, n. 214;

Vista la L.R. del 09.05.1986, n.22;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 in corso di approvazione;

DELIBERA

Per i motivi in narrativa descritte e che qui si intendono tutte riportate e trascritte

Di nominare, a decorrere dal 01-08-2018 2018, Economo dell'Ente: il Rag. Alberto Lo Savio, quale unico dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato e a Tempo Parziale di Cat. C1 di questo Ente;

Di concedere all'Economo, così come previsto dall'Art. 70-bis comma 1 lettera C del CCNL comparto Enti Locali del 21-05-2018, l'indennità condizioni di lavoro fissata nella misura di € 5,00 commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività

Di concedere all'Economo l'anticipazione di € 1.000,00, imputando la spesa al tit. 3 cap.9 art. 1 del bilancio di previsione 2018;

Autorizzare l'ufficio di ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore dell'economo dell'Ente;

Di porre a carico dell'Economo dell'Ente, l'obbligo della rendicontazione trimestrale delle spese effettivamente sostenute

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. 2 di cui alla L.R. n. 44/1991.

Il Segretario dell'Ente
Dott.ssa Maria Accurso

Il Commissario Straordinario
Sig. Massimiliano Fiore



Per estratto del registro originale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

delle deliberazioni

AGLI ATTI

Palermo, li

Palermo, li

IL SEGRETARIO CAPO

IL SEGRETARIO CAPO

Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerosa
Palermo

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell' Istituto:

affissa il _____

defissa il _____

Palermo li _____

L'addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO CAPO

ESTREMI DI APPROVAZIONE TUTORIA

Approvata dall'Assessorato Regionale degli EE.LL. con decisione n. del.....

Prot. n..... del

