

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona**  
**ISTITUTO PRINCIPE DI CASTELNUOVO E DI VILLAERMOSA**  
**PALERMO**

Viale del Fante n. 66 – 90146 – Palermo – 091/6884241 fax 0916884242  
Partita IVA Cod. Fisc. 80016490825

**ORIGINALE DELIBERAZIONE**  
**DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 1 DEL 09 GENNAIO 2020**

**Oggetto:** Nomina Economo dell'Ente – anticipazione fondo economato anno 2020

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Premesso:**

**Visto lo Statuto dell'Ente** ed in particolare all'art. 6 che obbliga il Consiglio di Amministrazione a provvedere: “in particolare, alla definizione degli obiettivi, delle priorità, dei piani e delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione...;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 16-07-2018 “Nomina Economo dell'Ente – anticipazione fondo economato 2018”, e successive, con la quale si è proceduto ad affidare la funzione di Economo al Ragioniere dell'Ente, Sig. Alberto Lo Savio

**Considerato** che nelle more di una più ampia e risistemazione dell'organizzazione dell'Ente, degli uffici e dei Servizi, si rende necessario, indispensabile e non rinviabile la nomina di un Economo che possa far fronte alle minute spese urgenti ed indifferibili per l'Ente;

**Stabilire** che l'economo, esercita le seguenti funzioni:

- a) Riscossioni di depositi in conto terzi per spese contrattuali, per cauzioni provvisorie per la concessione in uso di beni mobili e immobili dell'Ente;
- b) Pagamento entro il limite massimo di € 300,00 (IVA esclusa) delle minute in relazione alle esigenze di mantenimento e di funzionamento dei bisogni dell'Ente. In particolare l'economo può provvedere al pagamento dei seguenti beni e servizi, sotto elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: - acquisto di stampati, modulistica, articoli di cancelleria e materiale di facile consumo occorrente per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi, spese postali,

facchinaggi, spese per giornali, abbonamenti utili agli uffici, inserzioni su giornali previsti dalla legge, spese per la stipulazione di contratti, spese diverse e minute per cerimonie, ricevimenti, onoranze ed in generale per spese di rappresentanza, acquisizioni di materiali didattici e piccole attrezzature. Ricambi ed accessori dei mezzi meccanici ed informatici e comunque di attrezzature varie già in dotazione degli uffici. Spese per allacciamenti ad utenze varie e qualunque altra tipologia di spesa legata alle esigenze contingenti ed indifferibili degli uffici.

- c) Gestione e custodia della cassa economale
- d) Eventuale pianificazione degli approvvigionamenti annuali ed espletamento delle procedure di selezione dei contraenti sugli acquisti di cancelleria o di altri beni di facile consumo utili e necessari per l'Ente;
- e) Idonea e sicura archiviazione degli atti e di qualunque documento, nel rigoroso rispetto delle prescrizioni in materia di privacy;
- f) Il limite di spesa stabilito, non può essere eluso mediante il frazionamento di lavoro o forniture omogenee;
- g) L'economo esercita con autonomia operativa le funzioni, demandategli, tenendo conto delle direttive impartitegli eventualmente dal Segretario dell'Ente;
- h) Per le riscossioni, l'Economo, entro il 10 di ogni mese, provvede al versamento delle somme relative alle riscossioni del mese precedente, alla Tesoreria Comunale, con reversale d'incasso;
- i) Gli acquisti presuppongono la compilazione di apposito "buono d'ordine" da parte dell'ufficio interessato, contenente: 1) oggetto e importo della spesa necessaria, 2) il capitolo di bilancio al quale imputare la spesa, 3) la sottoscrizione del richiedente, 4) il preventivo di spesa del fornitore del bene o servizio, eccetto i casi in cui la natura degli stessi lo rendono superfluo peso di ufficio che debbano essere sostenute in contanti per ragioni di funzionalità immediata del bene o servizio richiesto;
- j) L'attività contrattuale dell'Economo è improntata all'ottimizzazione dei costi e al rispetto delle prescrizioni legislative;
- k) Per ogni spesa effettuata deve essere redatto apposito buono economale numerato progressivamente e sottoscritto dall'economo;
- l) I pagamenti effettuati dall'Economo a favore dei creditori dell'Ente avvengono in contanti, mediante assegno non trasferibile o mediante eventuale utilizzo di carte di debito, previa liquidazione della spesa da imputarsi ai corrispondenti capitoli di bilancio;
- m) L'Economo deve annotare, in apposito registro di entrata ed di uscita, l'anticipazione, le spese sostenute e le somme rimborsate.
- n) L'anticipazione della somma è annuale, il rimborso è solo trimestrale e allo stesso dovranno essere allegate tutta la documentazione giustificativa della spesa;
- o) L'economo è responsabile delle somme assegnate fino a quando non abbia ottenuto il discarico del rendiconto,
- p) In caso di eventi straordinari si faranno anticipazioni con provvedimenti separati e motivati;

**Visto** l'Art. 70-bis comma 1 lettera C, che prevede la corresponsione di un'unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività implicanti il maneggio di valori, commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività entro i valori minimi e massimi giornalieri: Euro 1,00 – Euro 10,00.

**Ritenuto** opportuno concedere l'indennità condizioni di lavoro di cui all'Art. 70-bis comma 1 lettera C del CCNL comparto Enti Locali del 21-05-2018 fissata nella misura di € 5,00 commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente approvato con D.P. n. 313/S4° S.G. del 15/12/2004;

**Visto** il D.A n. 685 del 12/11/87, con il quale si conferma la natura giuridica dell'Istituto Agrario Castelnuovo;

**Visto** il D.A. 64/GAB del 17/05/2018 di nomina del Commissario Straordinario

**Visto** l'art. 3 del D.Lgs del 02.12.1915, n. 1847;

**Visto** il R.D. del 04.02.1923, n. 214;

**Vista** la L.R. del 09.05.1986, n.22;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 in fase di redazione;

### **DELIBERA**

Per i motivi in narrativa descritte e che qui si intendono tutte riportate e trascritte

**Di confermare**, a decorrere dal mese di gennaio 2020, Economo dell'Ente: il Rag. Alberto Lo Savio, quale unico dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato e a Tempo Parziale di Cat. C1 di questo Ente;

**Di concedere all'Economo**, così come previsto dall'Art. 70-bis comma 1 lettera C del CCNL comparto Enti Locali del 21-05-2018, l'indennità condizioni di lavoro fissata nella misura di € 5,00 commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività

**Di concedere all'Economo** l'anticipazione di € 1.000,00, imputando la spesa al Tit. 3 Cap.9 Art. 1 del bilancio di previsione 2020;

**Autorizzare** l'ufficio di ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore dell'economo dell'Ente;

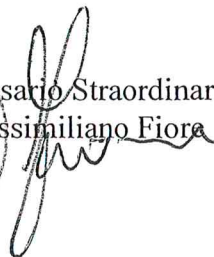
**Di porre** a carico dell'Economo dell'Ente, l'obbligo della rendicontazione trimestrale delle spese effettivamente sostenute

**Di dichiarare** la presente deliberazione Immediatamente Esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. 2 di cui alla L.R. n. 44/1991.

Il Segretario dell'Ente  
Dott.ssa Maria Accurso



Il Commissario Straordinario  
Sig. Massimiliano Fiore



Per estratto del registro originale  
delle deliberazioni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
AGLI ATTI

Palermo, li .....

Palermo, li .....

IL SEGRETARIO CAPO

IL SEGRETARIO CAPO

---

---

Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa  
P A L E R M O

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo  
Ente

dal .....

al.....

Palermo, li .....

L'addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Capo

---

---

ESTREMI DI APPROVAZIONE TUTORIA

Approvata dall'Assessorato Regionale degli EE.LL. con decisione n. ....  
del.....

Prot. n..... del .....