

I.P.A.B
Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona
ISTITUTO PRINCIPE DI CASTELNUOVO E DI
VILLAERMOA
PALERMO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI RAGIONERIA/CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI CAT. C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

L'Ipab – A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di VillaerMOA con sede in Palermo Via del Fante n. 66

RENDE NOTO

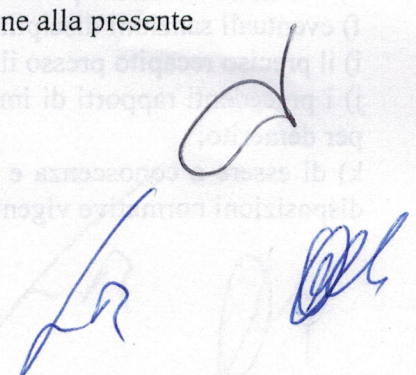
Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra II.PP.A.B., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali) di Cat. C – posizione giuridica di accesso C1, con profilo professionale di Istruttore di Ragioneria/Contabile. Tale procedura si rende necessaria in riferimento alla nota prot. n. 8455 del 17/03/2016 dell'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle PP.SS. e del Lavoro della Regione Siciliana.

Articolo 1- REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale, presso una IPAB di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- B) essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella Categoria C posizione giuridica di accesso C1; essere inquadrato nella categoria – profilo di cui al presente avviso di mobilità o equivalenti
- C) essere in possesso della licenza di scuola media superiore (diploma di Ragioneria);
- D) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- E) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.



Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e corredata di fotocopia di documento di identità valido, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 31° giorno decorrente dalla data di pubblicazione nel sito dell'Ente con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo dell'Ipab – A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerosa con sede in Palermo Via del Fante n. 66 – 90146 Palermo;
- invio tramite pec dell' A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerosa – ipabcastelnuovo@pec.it. Sulla busta o nella pec dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI RAGIONERIA/CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI CAT. C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1".

I candidati, le cui domande trasmesse a mezzo posta "raccomandata A/R" non siano pervenute entro i termini previsti all'Ente, non saranno ammessi a partecipare alla procedura. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Le domande ed il curriculum-vitae sono ammesse solo se presentate secondo le modalità previste ed utilizzando il modello allegato e dovranno essere corredate dal consenso dell'Amministrazione di provenienza che, agli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Articolo 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1) al presente bando.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) lo stato civile e la situazione di famiglia;
- c) il titolo di studio posseduto di Licenza della scuola media superiore (diploma di ragioneria) con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- d) l'Ente presso cui presti servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro che deve essere di categoria giuridica C1;
- e) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- f) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- g) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- h) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- i) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto, ed il curriculum-vitae.

L'Ipab - A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerosa provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute all'Ente in data anteriore all'indizione del presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto,
- b) nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 4 - ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, previa compilazione e sottoscrizione da parte dei candidati dello schema allegato al bando relativo all'autovalutazione dei titoli.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, verrà istituita una Commissione di valutazione nominata con successivo atto deliberativo dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Per la valutazione delle domande, la Commissione giudicatrice dispone degli stessi criteri per soli titoli, di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 che sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20% 30% e 50%.

2. Per la valutazione dei titoli, il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) Diploma di scuola media superiore punti 15 (voto da 36 a 48 - 60 a 80);
- b) Diploma di scuola media superiore punti 20 (voto da 49 a 60 - 81 a 100);

I titoli di cui sopra non si sommano.

3. Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3:

punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi.

4. Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:
 - a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
 - b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

5. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale della Commissione, sul sito Internet dell'Ente, entro 90 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con Ipab – A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerrosa il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale.

L'Ipab – A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerrosa si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Amministrazione di questa Ipab e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è L'Ipab – A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa.
In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8 -DISPOSIZIONI FINALI

L'Ipab – A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Ipab – A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Articolo 9 -DISPOSIZIONI FINALI

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

Articolo 10 -MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato sul sito Web della Ipab – A.S.S.A.P. Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa (www.operapiacastelnuovo.it), mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente, nonché reso disponibile presso l'Amministrazione dell'Ipab.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Viale del Fante n. 66 – Palermo Tel. 091 6884241 , Fax 091 6884242.

Articolo 11 - RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, alle disposizioni normative vigenti in materia.

Palermo

Il Presidente
(Giuseppe Di Paola)